

文藻外語大學「國際會議展覽產業學分學程」

102 學年度適用

一、學程名稱：「國際會議展覽產業學分學程」

二、學程負責單位：翻譯系

三、規劃與審查單位：

本課程所需師資將請本校翻譯系、國際事務系教師支援；在實務課程方面，除邀請本校現有具此專長之教師授課外，亦將請與本校簽訂策略聯盟之鄰近友校（如：高雄餐旅學院、高雄應用科技大學）之教師與業界專家支援。

四、設置宗旨：

- (一) 在學生優秀之外語能力基礎上，提供國際會展專業訓練，以培養具專業能力之國際會議展覽產業優秀人才。
- (二) 結合本校之外語訓練資源及國際會議展覽相關課程，提供學生跨領域、跨學科之實用學程，以增進學生之就業競爭力。
- (三) 藉此學程推廣產、官、學合作，以資源共享之精神，促進本校與企業界及官方合作並交流

五、申請修讀資格：

四技二年級以上之本校學生及與本校策略聯盟之他校學生。

六、申請及審查程序：

- (一) 檢附資料：申請表、中文成績單
- (二) 截止日期：依學校行事曆，每學期開學時公告申請。
- (三) 公告結果：在審核完畢後，於翻譯系網站及本校公佈欄公告核准名單。

七、學分規定：20 學分（必修 12 學分+選修 8 學分）

- (一) 學程所開設之科目為某一系之必修科目時，該系學生得免修，但以 6 學分為限，惟其學程所缺學分，應從此學程中其他選修科目補足。
- (二) 學程所開設之科目為某一系之選修科目時，已修該科目學生得免修，但以 6 學分為限，惟其免修學分不得再採計為學生所屬學系之畢業學分。

八、核發學程證書之規定：

- (一) 申請期限：學生於畢業前完成本學程總學分要求時，應主動於畢業前一個月向翻譯系提出申請。
- (二) 檢附資料：請向註冊組申請中文歷年成績表乙份，交翻譯系審查。
- (三) 證書核發：申請經翻譯系審核通過，並簽請教務長及校長同意後，將由本校授與「國際會議展覽產業人才培育課程」證明書。

九、學程中心聯絡處：翻譯系系務助理

十、學程科目：「國際會議展覽產業學分學程」科目學分表

必修課程		
課程名稱	學分數	選課時間
國際會展概論	3	上學期
國際會議獎勵旅遊專案企劃	3	上學期
國際展覽行銷企劃	3	上學期
國際會議英文簡報	3	上學期

選修課程		
課程名稱	學分數	選課時間
國際會展場地規劃與管理	3	下學期
國際會展預算規劃	3	下學期
國際標案撰寫	3	下學期
國際專業展覽企劃	3	下學期
國際會議實務演練	3	下學期
國際會展實習	2	下學期

註：20 學分（必修 12 學分+選修 8 學分）