

107 學年度〔日間部〕第 2 學期

特殊選課相關作業目錄

◎重修、補修、減修、重修棄選科目、學年選修課不及格退選、調班修選課作業須知	2
一、「調班修」办理流程.....	3
二、「重修」作業步驟.....	4
三、「補修」作業步驟.....	6
四、「重修棄選科目」作業步驟.....	7
五、「減修」作業步驟.....	8
六、「學年選修課不及格退選」作業步驟.....	10

◎重修、補修、減修、重修棄選科目、學年選修課不及格退選、調班修選課作業須知

(一)選課時程

作業項目	作業時間	辦理方式	備註
調班修	2月11-13日(星期一~三) 早上 9:00 - 12:00 下午 13:30 - 16:30 ※週六日不受理	1.至課務組以人工方式辦理 2. 或將調班修申請書 e-mail 至 aa20@mail.wzu.edu.tw	※下述學生需重補修課程衝堂者才可辦理。 限①應屆畢業生 ②轉學生 ③輔系、雙主修及學程學生。
重修	2月21日(星期四)上午 9:30 至 3月8日(星期五)晚上 12:00	網路加選	請確認自己須重補修的正確科目名稱及學期別，避免修錯科目或學期。
補修			限曾棄修科目者辦理。
重修棄修科目			限符合減修規定者辦理。
減修			限該學年選修課上學期成績不及格者辦理。
學年選修課不及格退選			

(二)各項規定

- 1.請同學自己確認重補修科目的名稱及學期別的正确性，避免因為誤選而無法完成重補修。
- 2.各項繳費明細請參閱會計室網頁之公告。
- 3.重補修科目不發放上課證，請同學自行上網查核選課資料，避免上錯班級或組別；學期中之勤缺紀錄一律以學務處生輔組資料為準。
- 4.如果同學發現自己需重補修的科目有誤，請同學即時與課務組反映，以便立刻進行查核及後續處理。課務組聯絡電話 07-3426031 分機 2121 至 2124。
- 5.依據選課辦法規定，重複修習之科目學分不予計算，因此，請同學務必確認自己須重補修的正確科目名稱及學期別，避免修錯科目或學期。

(三)各項作業須知

1. 調班修：
 - (1)、①應屆畢業生、②轉學生、③輔系及雙主修學生必須調班修後方可重修、補修者，建議於2月11-13日(星期一~三)至課務組辦理。其調班課程之效期得以一學期為限。
 - (2)、申請調班修無法親至到校者，選課方式為：
 - A-以 e-mail
 - ①至課務組網頁下載「[文藻外語大學調班修申請表](#)」，各欄位均需填妥。
 - ②以 e-mail 方式寄送至 aa20@mail.wzu.edu.tw，e-mail 主旨，請以學號+姓名+申請調班修申請，例如 1099201000 王大明申請調班修。

- ③ e-mail 方式申請者，收件日期為 2 月 11-13 日，逾期不受理，選課人數的優先順序以 2 月 11-13 日親自到場優先，e-mail 申請者統一 **2 月 14 日中午 1:30** 後加課。
- ④ 處理完成會再回 mail 給同學，未收到者請來電詢問。(分機 2123)

B-委託他人代辦

- ① 至課務組網頁下載「[文藻外語大學調班修申請表](#)」，各欄位均需填妥。
- ② 請將調班申請書交由委託人並請於右上方加註「本人 X X X 同意委託 X X X 辦理調班修申請」字樣，並請受託人於空白處簽名及寫下聯絡電話。
- ③ 將表件交由課務組處理即可。

2. 重修及補修：

- (1)、選課前建議同學查詢自己的歷年成績，確認自己須重修或補修之正確科目名稱、正確的學期別(學年課，上學期不及格或缺選則須重補修上學期，下學期則重補修下學期；學期課，則不分上下學期，有開設即可修習)。如果同學發現自己需重補修的科目有誤，請同學即時與課務組反映，以便立刻進行查核。若因重補修科目已更改，請先至課務組網頁查詢「重補修對照表」。
- (2)、日四技同學要重補修「共同英文」者，請於**即日起至 2 月 25 日**攜帶「英語教學中心申辦事項申請書」與「歷年成績單」至『英語教學中心』登記(地點在求真樓穿堂)，詳細程序請見英語教學中心網站。
- (3)、日四技同學轉學(系)生要重補修「全人發展：大學入門(二)」者(上課時間為 **星期四第 10 節**)，請上網選課。

3. 減修：

- (1)、僅有專科部適用。
- (2)、減修以減必修課為原則，減修後的學分數不得低於學校規定之學分數下限。
- (3)、減修以五學分為限。
- (4)、所減修科目應於升級後，隨低班補修。

4. 學年不及格退選：

同學上學期之學年選修課如有不及格的情況，系統會將科目名稱全部列出，若同學下學期已不打算繼續修習，可於特殊選課系統退課。

- 5. 同學重修或補修之學分數均合併總學分數內。學生前一學期學業平均成績達八十分以上者，方可超修，惟至多以六學分為上限，且毋須另繳學分費；輔系、雙主修及學程學生不受六學分之限制。教育學程應修讀學分數及繳費規定，其辦法另訂之。

一、「調班修」办理流程

步驟一：領取「文藻外語大學畢業班(轉學生)學生調班修課申請書」並填妥相關資料。

步驟二：親自至課務組書面辦理。(**辦理前不需註冊組審查**)

備註說明：

※ ① 應屆畢業生、② 轉學生、③ 輔系及雙主修學生因課程衝堂經申請核准者，得調班修習，其效期得以一學期為限。下學期系統會先將課程還原到調班前之上課班級。

二、「重修」作業步驟

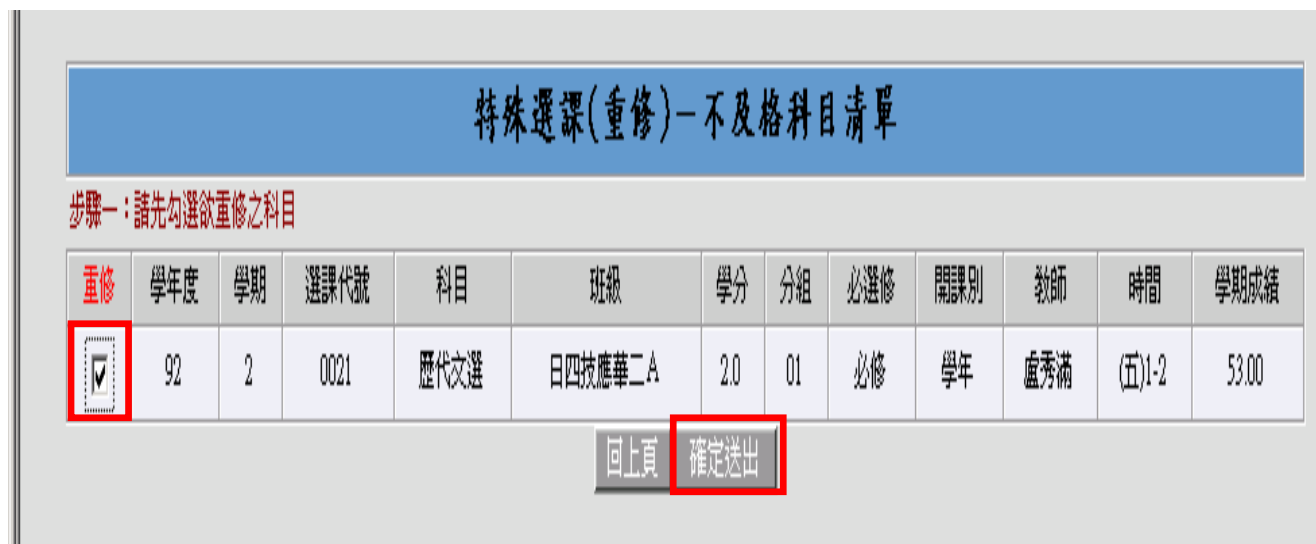
1. 登入「選課作業」並點選「特殊選課加選」。



2. 點選「重修」。



3. 此時系統會列出不及格科目，請勾選欲重修之科目，並按「確定送出」。



4.系統會依據所選擇之科目帶出所有上課時段，請依照所顯示之上課時段，**選擇一門不會衝堂之科目**，勾選完後按「確定送出」。

特殊選課(重修)一科目清單

步驟二：請勾選科目

回上頁 確定送出

重修	選課代號	科目	班級	學分數	分組	必選修	開課別	教師	時間	上限人數	實收人數	備註
<input checked="" type="radio"/>	1171	歷代文選	日四技日文二A	2.0	01	必修	學年	盧秀滿	(五)1-2	52	0	
<input type="radio"/>	1173	歷代文選	日四技日文二B	2.0	01	必修	學年	陳智賢	(五)1-2	52	0	
<input type="radio"/>	0568	歷代文選	日四技外教二A	2.0	01	必修	學年	李三榮	(四)1-2	52	0	
<input type="radio"/>	0573	歷代文選	日四技外教二B	2.0	01	必修	學年	卓福安	(四)1-2	52	0	
<input type="radio"/>	1383	歷代文選	日四技西文二A	2.0	01	必修	學年	卓福安	(三)1-2	52	0	
<input type="radio"/>	0607	歷代文選	日四技法文二A	2.0	01	必修	學年	謝奇銘	(三)1-2	52	0	
<input type="radio"/>	0156	歷代文選	日四技英文二A	2.0	01	必修	學年	林建勳	(四)1-2	52	0	
<input type="radio"/>	0161	歷代文選	日四技英文二B	2.0	01	必修	學年	王月華	(四)1-2	52	0	
<input type="radio"/>	1074	歷代文選	日四技國企二A	2.0	01	必修	學年	林雪鈴	(五)1-2	52	0	
<input type="radio"/>	1057	歷代文選	日四技國爭二A	2.0	01	必修	學年	林雪鈴	(二)1-2	52	0	
<input type="radio"/>	1093	歷代文選	日四技資管傳二A	2.0	01	必修	學年	卓福安	(四)3-4	52	0	

回上頁 確定送出

5.若重修選課作業成功，便會出現以下畫面。(亦可同時確認個人課表)

選課結果 - 一般課程

總學分數: 0

選課結果 - 重修課程

選課代號	科目	班級	學分	必選修	開課別	教師	教室	時間	重修_學年	重修_學期	重修_科目
1171	歷代文選	日四技日文二A	2.0	必修	學年	盧秀滿	T507	(五)1-2	92	2	歷代文選
總學分數:			2.00								

回上頁

【特別注意】

若於開課一覽表找不到要重修的科目，其辦理方式如下：

1.先上課務組網頁之重補修對照表查詢，其重修科目是否已更改科目名稱，例如：

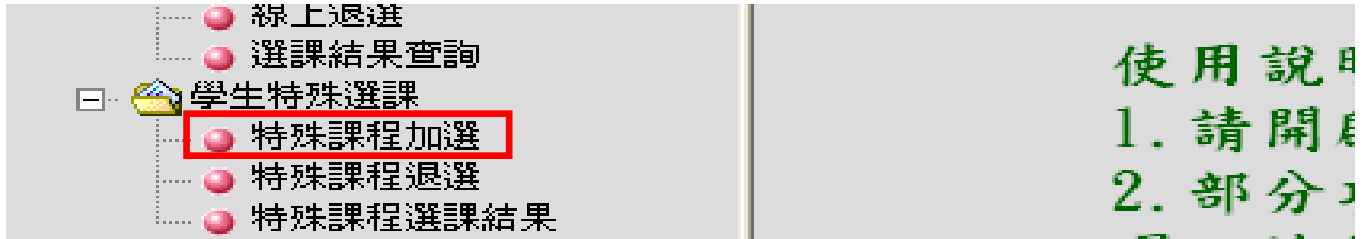
「初階寫作」已改為「初階寫作指導」

2.已更改科目名稱之重修科目，請依底下補修程序辦理。

3.涵養通識課程可依補修方式辦理。

三、「補修」作業步驟

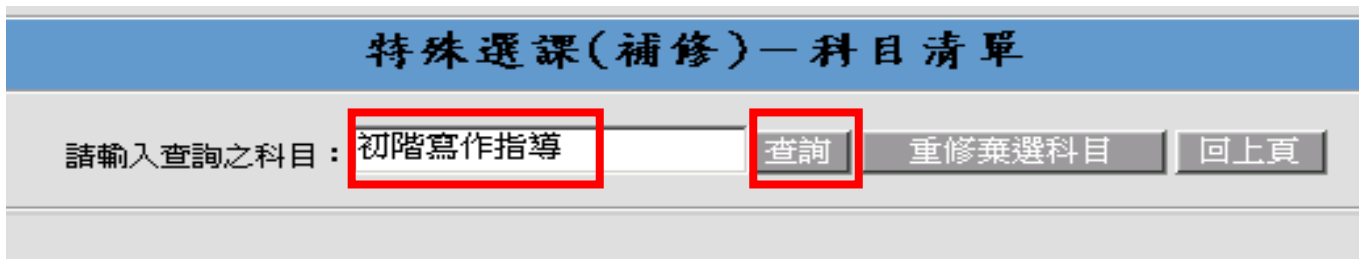
1. 登入「選課作業」並點選「特殊選課加選」。



2. 點選「補修」。



3. 請於空格內自行輸入欲補修之科目名稱，涵養/深化通識課程請先確認該群別之科目名稱，例如：群別為社會法政群，科目名稱為契約與民事關係，鍵入科目名稱後請按「查詢」鍵。



小秘訣：後面帶有(一)、(二)...等數字之科目，如「西班牙文(一)」，建議同學輸入「西班牙文」來搜尋，以加快搜尋速度，因有時系統很難辨識(一)、(二)...等數字。

4. 系統會依據所選擇之科目帶出所有上課時段，請依照所顯示之上課時段，選擇一門不會衝堂之科目，勾選完後按「確定送出」。



5.若補修選課作業成功，便會出現以下畫面。

選課結果 - 一般課程								
總學分數:		0						
選課結果 - 補修課程								
選課代號	科目	班級	學分	必修	開課別	教師	教室	時間
0009	初階寫作指導	日四技應華一A	2.0	必修	學年	陳雙景	T404	(二)1-2
總學分數:			2.00					

回上頁

四、「重修棄選科目」作業步驟

1 登入「選課作業」並點選「特殊選課加選」。

學生特殊選課

- 線上退選
- 選課結果查詢
- 特殊課程加選**
- 特殊課程退選
- 特殊課程選課結果

使用說明
1. 請開...
2. 部分...

2 選擇「補修」

特殊選課－線上退選作業		
請挑選欲執行項目...		
no	項目	開放時間
1	重修	2007/08/03 15:00 ~ 2007/09/25 23:59
2	補修	2007/08/03 15:00 ~ 2007/09/25 23:59

3 先前有棄修課程需補修者：請點選【重修棄選科目】，此時系統會顯示出已申請通過的棄修科目。

特殊選課(補修)－科目清單				
請輸入查詢之科目：	<input type="text"/>	查詢	重修棄選科目	回上頁

4 請同學在「補修」的欄位點選打 V，再按「確定送出」。

特殊選課(補修)－棄修科目清單											
步驟一：請先勾選欲補修之科目											
補修	學年度	學期	選課代號	科目	班級	學分數	分組	必修	開課別	授課教師	上課時間
<input type="checkbox"/>	95	2	0438	語言學概論	日四技外教二B	2.0	01	必修	學年	金賢真	(三)6-7

回上頁 **確定送出**

五、「減修」作業步驟

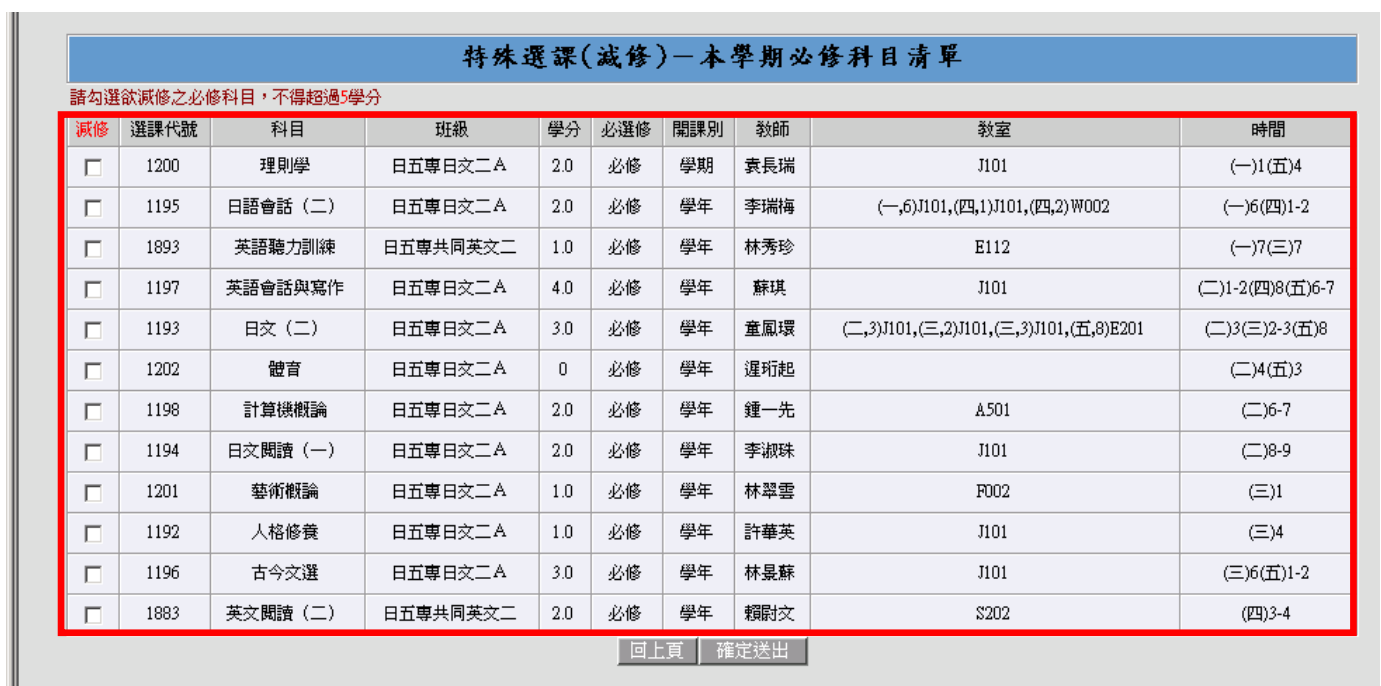
1. 登入「選課作業」並點選「特殊選課退選」。



2. 點選「減修」。



3. 符合減修資格之專科部學生，系統會自動顯示出該學期所有必修課程。



4.按減修規定，減修以五學分為上限(含)，請務必注意「學分數」欄，不可讓減修科目之學分大於五學分，確定要減修之科目後，於勾選欄點選，並按「確定送出」。

特殊選課(減修)－本學期必修科目清單

請勿選欲減修之必修科目，不得超過5學分

減修	選課代號	科目	班級	學分	必修	開課別	教師	教室	時間
<input checked="" type="checkbox"/>	1200	理則學	日五專日文二A	2.0	必修	學期	袁長瑞	J101	(一)1(五)4
<input checked="" type="checkbox"/>	1195	日語會話(二)	日五專日文二A	2.0	必修	學年	李瑞梅	(一,6)J101,(四,1)J101,(四,2)W002	(一)6(四)1-2
<input checked="" type="checkbox"/>	1893	英語聽力訓練	日五專共同英文二	1.0	必修	學年	林秀珍	E112	(一)7(三)7
<input type="checkbox"/>	1197	英語會話與寫作	日五專日文二A	4.0	必修	學年	蘇琪	J101	(二)1-2(四)8(五)6-7
<input type="checkbox"/>	1193	日文(二)	日五專日文二A	3.0	必修	學年	童鳳環	(二,3)J101,(三,2)J101,(三,3)J101,(五,8)E201	(二)3(三)2-3(五)8
<input type="checkbox"/>	1202	體育	日五專日文二A	0	必修	學年	遲珩起		(二)4(五)3
<input type="checkbox"/>	1198	計算機概論	日五專日文二A	2.0	必修	學年	鍾一先	A501	(二)6-7
<input type="checkbox"/>	1194	日文閱讀(一)	日五專日文二A	2.0	必修	學年	李淑珠	J101	(二)8-9
<input type="checkbox"/>	1201	藝術概論	日五專日文二A	1.0	必修	學年	林翠雲	F002	(三)1
<input type="checkbox"/>	1192	人格修養	日五專日文二A	1.0	必修	學年	許華英	J101	(三)4
<input type="checkbox"/>	1196	古今文選	日五專日文二A	3.0	必修	學年	林昱蘇	J101	(三)6(五)1-2
<input type="checkbox"/>	1883	英文閱讀(二)	日五專共同英文二	2.0	必修	學年	賴耐文	S202	(四)3-4

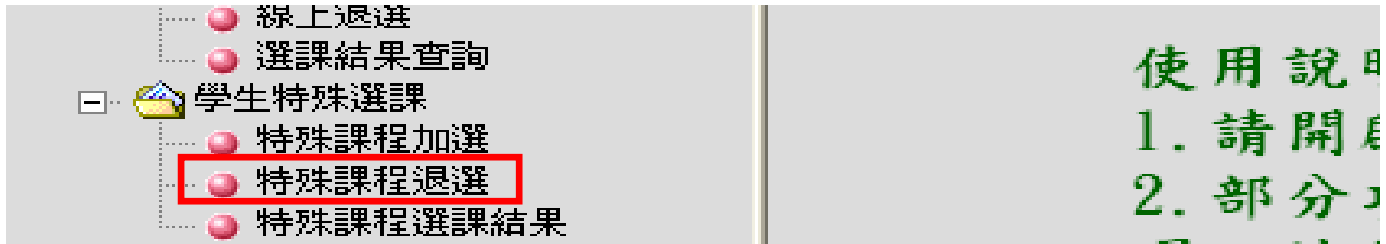
5 若減修選課作業成功，便會出現以下畫面。

選課結果 - 一般課程										
選課代號	科目	班級	學分	必修	開課別	教師	教室	時間	免修	抵免
1200	理則學	日五專日文二A	2.0	必修	學期	袁長瑞	J101	(一)1(五)4		
1195	日語會話(二)	日五專日文二A	2.0	必修	學年	李瑞梅	(一,6)J101,(四,1)J101,(四,2)W002	(一)6(四)1-2		
1893	英語聽力訓練	日五專共同英文二	1.0	必修	學年	林秀珍	E112	(一)7(三)7		
1197	英語會話與寫作	日五專日文二A	4.0	必修	學年	蘇琪	J101	(二)1-2(四)8(五)6-7		
1193	日文(二)	日五專日文二A	3.0	必修	學年	童鳳環	(二,3)J101,(三,2)J101,(三,3)J101,(五,8)E201	(二)3(三)2-3(五)8		
1202	體育	日五專日文二A	0	必修	學年	遲珩起		(二)4(五)3		
1198	計算機概論	日五專日文二A	2.0	必修	學年	鍾一先	A501	(二)6-7		
1194	日文閱讀(一)	日五專日文二A	2.0	必修	學年	李淑珠	J101	(二)8-9		
1201	藝術概論	日五專日文二A	1.0	必修	學年	林翠雲	F002	(三)1		
1192	人格修養	日五專日文二A	1.0	必修	學年	許華英	J101	(三)4		
1196	古今文選	日五專日文二A	3.0	必修	學年	林昱蘇	J101	(三)6(五)1-2		
1883	英文閱讀(二)	日五專共同英文二	2.0	必修	學年	賴耐文	S202	(四)3-4		
總學分數:			23.00							

選課結果 - 減修課程										
選課代號	科目	班級	學分數	必修	開課別	教師	教室	時間	上限人數	實收人數
1200	理則學	日五專日文二A	2.0	必修	學期	袁長瑞	J101	(一)1(五)4	56	49
1195	日語會話(二)	日五專日文二A	2.0	必修	學年	李瑞梅	(一,6)J101,(四,1)J101,(四,2)W002	(一)6(四)1-2	56	48
1893	英語聽力訓練	日五專共同英文二	1.0	必修	學年	林秀珍	E112	(一)7(三)7	56	51
總學分數:			5.00							

六、「學年選修課不及格退選」作業步驟

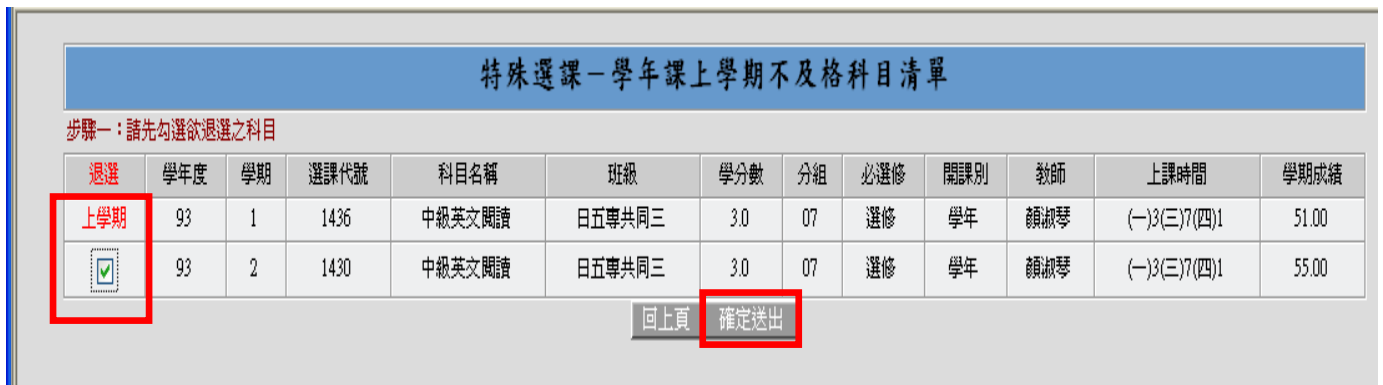
1. 登入「選課作業」並點選「特殊選課退選」。



2. 點選「學年不及格退選」。



3. 同學上學期之學年選修課如有不及格的情況，系統會將科目名稱全部列出，若同學下學期已不打算繼續修習，請於該科目前勾選欄點選，並按「確定送出」。



4. 若學年不及格退選作業成功，便會出現以下畫面。

