

學生申請課程教學助理作業

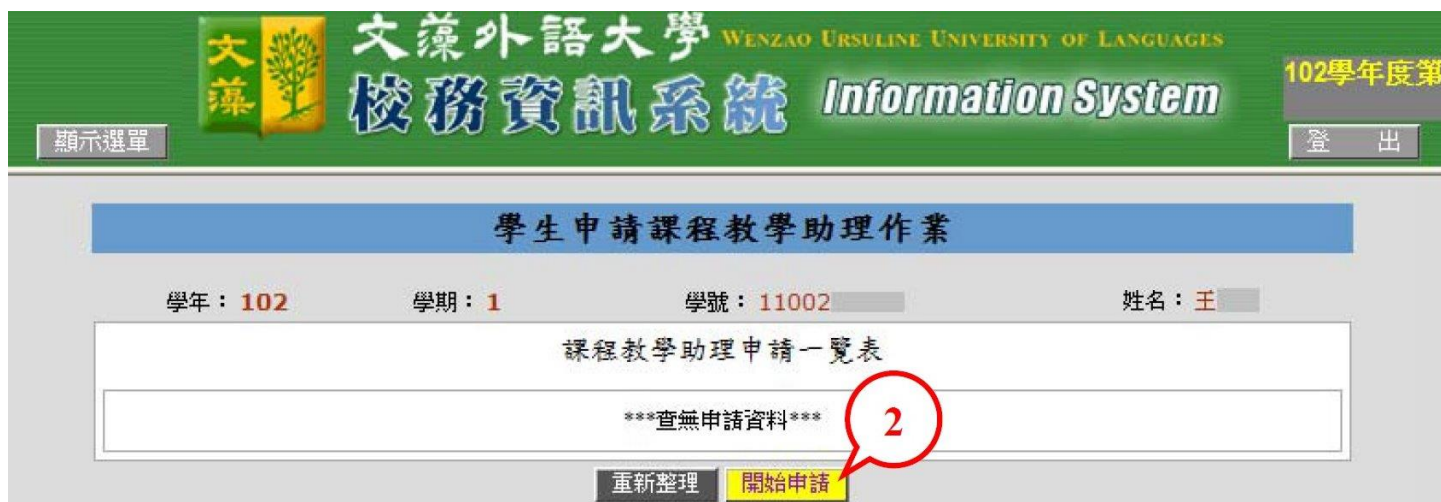
Procedures for students to apply to be course teaching assistant

1、資訊服務入口網→登入→校務資訊系統→申請→教務申請作業→學生申請課程教學助理作業。

Please log into the university information service system, click on apply→ academic affair application→ apply to be class teaching assistant.



2、進入申請畫面，請按【開始申請】。Click on "Start the application"



- 3、請依序點選並輸入相關資料，完成後請按【確認存檔】。
Fill in all the relevant information and click on "confirm and save".

文藻外語大學 WENZAO URSULINE UNIVERSITY OF LANGUAGES
校務資訊系統 Information System 102學年度

顯示選單 登出

學生申請課程教學助理作業

學生申請課程教學助理須知

- 課程教學助理辦法依「文藻外語大學教學助理制度實施準則」實施。
 - 課程教學助理必須隨堂上課每週至少1小時帶領練習，並進行每週課後輔導1次。
 - 課程教學助理以本校研究生、專科部四年級（含）以上或大學部三年級（含）以上在學學生為原則。
 - 課程教學助理助學金每月定額支給2,000元，每學期最多以五個月計算。
- 如擬申請擔任其他系所（非所屬系所）之課程教學助理，請於最後一欄「申請系所(中心)」處，下拉更改選取。
- 線上申請流程按下【確認送出】後，即無法異動，如仍需修改，請洽教務處課務組（分機2123）。

學年：102 學期：1 學號：11002 姓名：王

聯絡電話	0910100XXX	電子信箱	11002XXXXXX@st100.wzu.edu.tw
檢附文件	<input type="checkbox"/> 「有」98/99/100/101/102學年度教學助理培訓研習證書 <input type="checkbox"/> 「無」98/99/100/101/102學年度教學助理培訓研習證書(須報名本學期培訓研習)		
已具備電腦技能 或特殊專長 或表現優異學科	<input type="text"/>		
推薦教師	<input type="text"/>		
申請系所(中心)	<input type="text" value="英國語文系"/>		

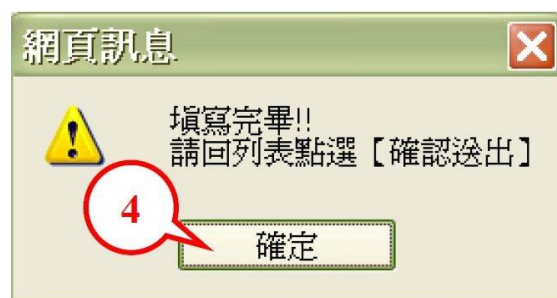
如欲變更申請單位
請下拉更改選取

3

點選並輸入資料

重新整理 回列表 確認存檔

- 4、請按【確定】，回列表。Click on "confirm" to go back to the list.

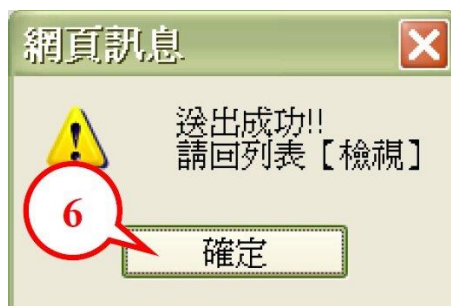


- 5、如無需修改或刪除已申請之資料，請按【確認送出】。（送出後，資料即無法異動，僅可檢視）
If you do not need to change or delete anything, please click on "confirm and send". (Once the application form is sent, you will not be able to change anything. You will only be able to view the application".

- ▶如欲繼續申請不同系所（中心）之課程教學助理，請再按【開始申請】。

If you would like to apply to be course teaching assistant for a different department, graduate school (center), click on "Start the application" again.

- 6、請按【確定】，回列表檢視。Click on "confirm" to go back to the list.



- 7、完成申請。The application procedures are completed.