

◎輔系、雙主修、學程選課加選流程

步驟一

1-1 文藻首頁-「資訊服務入口網」登入後點選①「選課資訊系統」②進入「選課作業」③點選「輔系、雙主修、學程選課加選」。



步驟二

2-1 依申請核可之身份類別分別點選「輔系課程」、「雙主修課程」、「學程課程」。

2-2 類別點選後再下拉科系，此區會出現你所申請的系別。

2-3 系別選好後再按查詢鍵。



步驟三

3-1 此區「輔系課程」及「雙主修課程」會出現本學期有開設之專業必修及專業選修課程。

「學程課程」會出現學程所規定且本學期有開設之科目。

3-2 勾選要加入的課程。

3-3 確定送出。

顯示選單

特殊選課—輔系、雙主修、學程選課加選

輔系課程 雙主修課程 學程課程

科系：德文系 檢索 確定送出

選課代號	班級	科目	學分	分組	必選修	開課別	教師	時間	上限人數	下限人數	目前登錄人數	備註
<input checked="" type="checkbox"/> 0739	日四技德文一A	德文（一）	5.0	01	必修	學年	張翠蘚	(一)3-4(二)3-4(五)3	56	0	1	
<input type="checkbox"/> 0747	日四技德文一B	德文（一）	5.0	01	必修	學年	薩百齡	(一)3-4(二)3-4(五)3	56	0	0	
<input checked="" type="checkbox"/> 0740	日四技德文一A	德語會話（一）	5.0	01	必修	學年	黃士元	(二)6-7(四)6-7(五)4	30	0	0	
<input type="checkbox"/> 0741	日四技德文一A	德語會話（一）	5.0	02	必修	學年	曾薇琳	(二)6-7(四)6-7(五)4	30	0	0	

步驟四

4-1 送出後出現下列畫面，同學可以印出選課申請書留存也可以不用列印，**此表不需繳交**。

4-2 輔系雙主修學程的課程，皆需經由系主任審核通過才會做篩選的動作，所以此區會出現僅為登錄結果(未經篩選)。

特殊選課—輔系、雙主修、學程選課加選

輔系課程 雙主修課程 學程課程

選課申請書列印：輔系選課

登錄結果											
選課代號	科目	班級	分組	學分	必選修	開課別	教師	教室	時間	備註	
0702	德語會話（一）	日四技德文一A	01	5.0	必修	學年	黃士元	(二,6)Q503,(二,7)Q503,(四,6)Q503,(四,7)Q503,(五,4)Q602	(二)6-7(四)6-7(五)4		
總學分數：				5.00							

文藻外語大學學程、輔系、雙主修選課申請書

□學程選課

□輔系選課

■雙主修選課

103學年 第1學期

申請日期103年08月01日

日間部	日間部四技四年級						
資格類別		□學程 □輔系 ■雙主修					
學程名稱： 輔系(雙主修)系別：國際企業管理系							
序號	選課代碼	科目名稱		開課年級	班級簡碼	組別	學分數
1	1315	微積分		1	UB1A	01	3.0

◎輔系、雙主修、學程選課退選流程

步驟一

1-1 點選「輔系、雙主修、學程選課退選」。

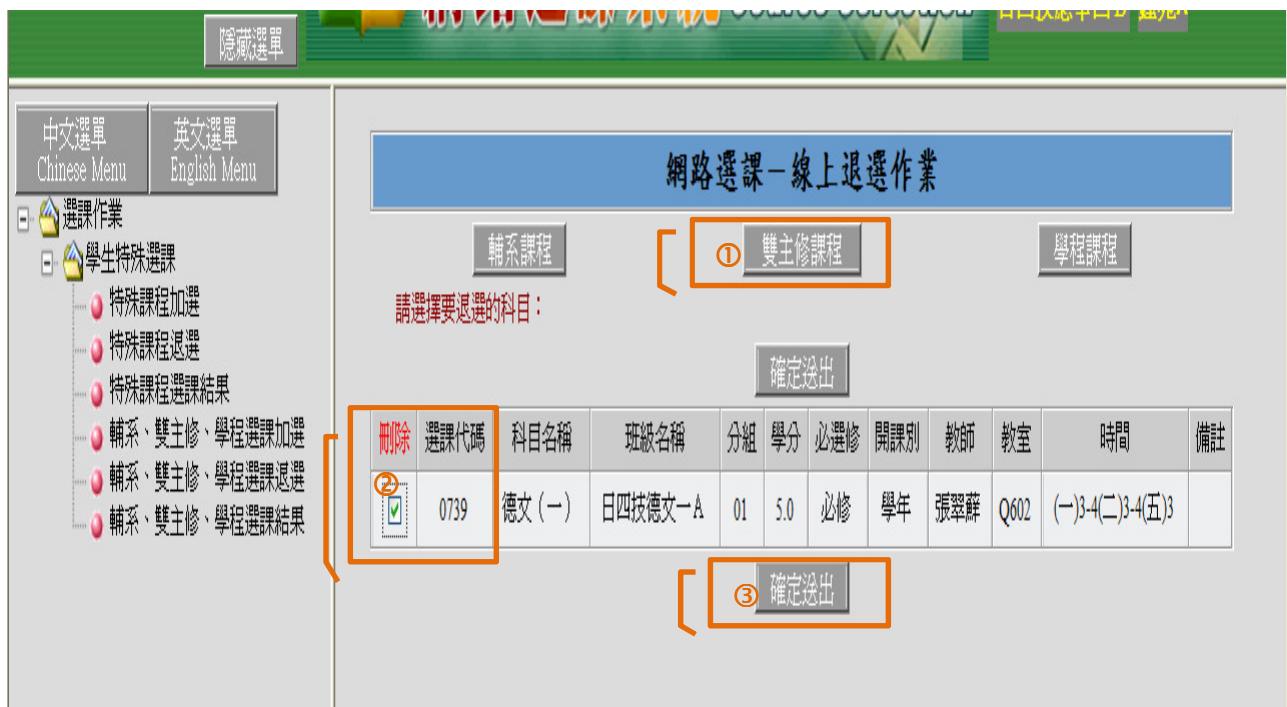
1-2 本區退選指申請時間內的退選。經審核通過且已選上課程欲退選者，須於規定時間至課務組填寫「輔系雙主修學程選課申請表」。



步驟二

2-1 依申請核可之身份類別分別點選「輔系課程」、「雙主修課程」、「學程課程」。

2-2 選擇某一類別後即出現之前已登入成功之科目，要退選只要在刪除處打勾，再按確定送出即可。



◎輔系、雙主修、學程選課結果查詢

步驟一

1-1 點選「輔系、雙主修、學程選課結果」。



步驟二

2-1 依申請核可之身份類別分別點選「輔系課程」、「雙主修課程」、「學程課程」。

2-2 請於階段下拉有二選項「登入結果」及「選課結果」

登錄結果—僅表示同學登錄已選成功的科目，未經審核及篩選。

選課結果—表示系主任審核通過並已篩選，為已選上的科目。

查詢方式 ①階段欄位下拉選項登入結果或選課結果 ②選申請的科系 ③按查詢，即可出現已登入成功的科目或已選上的科目。

