

【選課公告】114 學年度第二學期 第 2 次加退選注意事項

※請注意：課程選定後，學期中「棄修申請」最多僅限 2 科（非開學加退選階段）。請慎選課程，避免影響修課規劃。

※須依當學年度入學之科目學分表修習所規定之學分及畢業條件，[科目學分表](#)可於教務處課務組網頁下載。

※學年課必須修習上下學期且及格，始得列入畢業學分數。

※選修時程(包含初選、加退選、跨部修、重補修、超修、棄修)皆公告於[本校行事曆](#)。

※[選課相關法規](#)。

※修課總學分數低於下限者，請於 **3 月 6 日(星期五)前至系統完成線上申請：資訊服務入口網 → 校務資訊系統 → 申請 → 學分數低於下限申請作業，填妥申請資料送出後，將由系主任線上審核。**

壹、第二次網路加退選時程：2 月 23 日(一)中午 12:10 至 3 月 2 日(一)下午 1:30

- 一、為平均分配選課系統資源，選課系統不提供重覆登錄選課系統功能，若要登出選課系統時，請按「登出」鈕登出；若直接將瀏覽器關閉，則須等 5 分鐘後方能再次登錄，為保障您的權益，請按正常程序操作。如有問題，請洽資教中心處理。
- 二、**此階段採取先到先選的方式**。即上網進入選課系統，點選加退科目後，以傳送成功之先後順序來決定。額滿的科目，除非有人退選，否則不得加選；達開課人數下限的科目，除非有人加選，否則不得退選；保留科目在加退選階段可自由上網加選或退選。
- 三、曾辦理抵免者，若抵免科目出現於課表中，請速與課務組洽詢。
- 四、**3 月 10 日(星期三)**於課務組網頁公告結果，亦可上網查詢個人課表。

貳、注意事項

一、網路選課

- 1.如欲選修跨年級或跨學制之選修課(原本就允許跨修之選修課)，請按跨年級/學制的按鍵即可看到。
- 2.選課資料如有爭議，皆以教務處選課系統內之資料為準。
- 3.科目名稱相同之單學期課程不得重複修習，如發現選修已修過之科目，將強制退選。
- 4.學生修課學分數不得超過各學制、年級學分數上限，亦不得修習衝堂課程，違反規定者，一律不予處理。相關選課資料，請參考選課系統中各科目之備註欄。
- 5.全學年課程，為課程連貫性，下上學期均須修習及格，始核給學分。如僅修習一學期或任一學期不及格，其已修及格之學期學分數，不得列入畢業學分計算。

二、提醒事項

- 1.前一學期學業平均成績達八十分以上者，方可超修，惟至多以六學分為上限，且毋須另繳學分費；輔系、雙主修及學分學程學生不受前一學期學業平均成績達八十分以上及至多六學分之限制。教育學程應修讀學分數及繳費規定，其辦法另訂之。
- 2.應屆畢業生選修非應屆畢業班之課程者，因學期成績結算日與非應屆畢業班科目之成績結算日相同，無法於七月上旬領取學位證書者，請慎選課程。
- 3.尚未選課或是額滿被篩選出，請把握第二次加退選選課時程。
- 4.延修生亦可上網加退選；延修生修習 10 學分以下，按實際選課學分數收費，10 學分以上（含 10 學分）則收取全額。

5.應屆畢業學生或其他特殊理由未能修習規定之最低學分數者，應提出申請，經核准後得不受限，但不得低於二學分；低於學分數下限又未依規定提出申請者，則予以勒令休學處理。

6.日間部延修生選課達 10 學分者，仍應依一般學生註冊繳費。碩士班研究生第三學年起修課達 4 學分者，則繳納碩士班全額學雜費。

三、特殊選課時程：

日期	內容	相關說明
115.2.12-115.2.26 (星期四至星期四)	重補、減修課程選課 學年選修課不及格退選	1.開放須重補修、減修課程之學生 2.學年選修課不及格欲退選之學生 3.網路選課，詳情以選課公告為主
115.2.23-115.2.25 (星期一至星期三)	跨部選課	1.開放全體學生選課 2.網路選課，詳情以選課公告為主
115.2.25-115.2.26 (星期三至星期四)	超修選課	1.開放符合超修規定之學生選課 2.網路選課，詳情以選課公告為主

四、選課簡易流程及使用表單說明：

學生身份別	科目類別	選修學制別	備註說明	選課方式
一般生 延修生	必修	同學制重補修		網路選課：重補修選課時程
		跨學制重補修		書面辦理：五專四技二技跨部選課申請書
		跨進修部重補修	僅限應屆生及轉學生	書面辦理：跨進修部選課申請書
	共同英文	重補修		至「英語教學中心」登記
	選修	同學制年級選修		網路選課：初選及加退選時程
		同學制不同年級選修	開課備註有開放	網路選課：初選及加退選時程
		不同學制選修	開課備註有開放	網路選課：初選及加退選時程
		跨進修部選修		網路選課：跨部選課時程
		學年選修課	上學期成績及格	書面辦理：學年選修課退選申請書
			上學期成績不及格	網路退選：學年選修課不及格退選
研究生	必修	同學制重補修		網路選課：重補修時程
		跨進修部(含在職專班) /大學部重補修		書面辦理：研究所跨所選課申請表
	選修	同學制年級選修		網路選課：初選及加退選時程
		同學制不同年級選修	開課備註有開放	網路選課：初選及加退選時程
			開課備註未開放	書面辦理：研究所跨所選課申請表
		跨進修部(含在職專班) 選修		書面辦理：研究所跨所選課申請表

◎以上課程若人數額滿，請於「課程人數額滿申請」時段，線上選課申請。

【校務資訊系統→選課作業→學生特殊選課→課程人數額滿申請】

◎開課備註可於【資訊服務入口網→校務資訊系統→查詢→開課一覽表】查看

◎重補修科目已不再開設或更改科目名稱時，請先參閱【教務處→課務組→重補修對照表】

◎各項選課相關法規，請參閱【教務處→相關法規→課務組】

課務組 115.2.9

ANNOUNCEMENT FOR COURSE SELECTION

※The course selection system will be available **from 12:10 p.m., Feb. 23, 2026 (Mon.) to 1:30 p.m., Mar. 2, 2026 (Mon.)**.

※Please note: After course registration is finalized, you may apply to withdraw from no more than two courses during the semester (this is not the add/drop period at the beginning of the semester). Please choose your courses carefully to avoid affecting your study plan.

※All curriculums can be inquired on Information System. (Instruction: Information Service→ Information System→ Inquiry module→ Course Catalog)

※Students who haven't selected courses successfully or have been rejected due to lack of vacancy of the courses selected during the first selection, please make good use of this period.

※At this stage, the selection will be conducted in order. Students will have to log in to the information system, click the subjects of their selections, and whoever submits their selections successfully first get the place.

※For the courses that are full, they will be unavailable for selection unless someone who have selected them successfully gives up their place; for the courses that have the minimum required selections to be open, they will not be available for dropping unless some more students select the course; for the rest of the courses, they are available for selecting and dropping.

※If your total registered credits are below the minimum requirement, please complete the online application by Friday, March 6 via: Information Service Portal → Academic Information System → Applications → Application for Course Credits Below the Minimum Requirement.

After you submit the application, it will be reviewed online by your Department Chair.

※Special Course Selection Time

Date	Items	Instruction
February 12, 2026 ~February 26, 2026 (From Thursday to Thursday)	Course Selection for course retaking, course fulfilling and course reduction Course Dropping for failed year-long electives	1. Open to students needing course retaking, course fulfilling and course reduction. 2. Course selection via online, refer to the announcement for course selection.
February 23, 2026 ~February 25, 2026 (From Monday to Wednesday)	Course Selection for Cross-Register	1. Open to all students. 2. Course selection via online, refer to the announcement for course selection.
February 25, 2026 ~February 26, 2026 (From Thursday to Friday)	Course Selection for Course Overload	1. Open to the students qualified to select courses for course overload. 2. Course selection via online, refer to the announcement for course selection.

Curriculum Section, Office of Academic Affairs
February 9, 2026