

【選課公告】112 學年度第一學期 日間部跨部選修、超修作業須知

一、選課時程

作業項目	作業時間	辦理方式	備註
跨部修	9 月 11 日上午 9 點 至 9 月 13 日下午 5 點整	網路作業	1. 請詳加閱讀 跨部選課辦法 之相關規定，避免因資格不符而退件。 2. 選課路徑：資訊服務入口網 → 登入 → 網路選課 → 特殊課程加選 → 跨部選課作業/超修
超修	9 月 13 日上午 9 點 至 9 月 15 日晚上 12 點整	網路作業	

二、注意事項：

☆跨部選課

1. 網路申辦跨部僅限日間部與進修部選修課互跨，操作手冊請參閱附件。
2. 選課系統可即時顯示該科目已登錄之人數，但此人數僅供參考。
3. 此階段僅完成跨部選修科目之登錄作業，尚未經過電腦篩選（亦即表示未選上課，課程還不會出現在課表）。
4. 建議於開學第一週即隨班旁聽，因不知是否可選的上，請勿先購買教科書。

★下列身份須以紙本書面申請跨部選課：

- (1) 不同學制間(日五專、日二技及日四技)必修課。
- (2) 碩士班研究生須至大學部補修課程者。
- (3) 日間部學生要跨至進修部重補修必修課者。

【限應屆畢業生、輔系、雙主修學生、各類學程學生及轉學生】

上述申請者請於 **9 月 13 日(星期三)下午 5 點前**將【跨部選課申請書】送至課務組辦理。

★跨部篩選、系審核及結果公告作業：

- (1) 作業時間：9 月 14 日(星期四)至 9 月 19 日(星期二)。
- (2) 系主任簽准後方得加選。超過上限人數之科目將由電腦直接以亂數篩選。
- (3) 課務組將於 9 月 20 日(星期三)公告跨部選課結果，請至教務處課務組網頁及校務資訊系統查詢。為確保選課正確性，結果公告後，**請務必再次確認線上課表或查看課務組公佈的名單，如有任何問題，請至課務組查詢。**
- (4) 跨部選結果公告時，**因跨部選修篩選後已額滿課程未入課者**，請於 **9 月 21 日(四)中午 12:00 - 9 月 22 日(五)下午 5 點前**於校務資訊系統 ->課程額滿加簽申請作業 ->跨部修額滿加簽進行加簽申請。額滿加簽將由授課教師簽核。

☆超修

學生前一學期學業平均成績達八十分以上者，方可超修，惟至多以六學分為上限，且毋須另繳學分費。**修讀雙主修、輔系、教育學程與其他學程之學生其每學期不受最多修習 27 學分數限制。**教育學程應修讀學分數及繳費規定，其辦法另訂之。**輔系、雙主修及學程學生倘若無法於超修時程選課，請以書面方式辦理。**