

## 【選課資訊】113 學年度第一學期日間部初選結果暨第一次加退選注意事項

※日間部學生初選已結束，請至「資訊服務入口網」登入後：

1. 點選「校務資訊系統（學生）」
2. 點選「查詢」
3. 選擇「教務資訊查詢」
4. 點選「學生選課一覽表」
5. 下拉「113 學年度第 1 學期」，按送出後即可查到自己的選課資料。

※各科目初選後結果請詳閱本公告附件。

※各科系分小班課程及日四技共同英文分組，請於開學前查看個人課表。

※選課人數下限為 20 人，第一次加退選人數不足下限即關課，請踴躍上網選課。

壹、第一次網路加退選時程(五專、二技、四技、教育學程、碩士班及碩專班適用)

**7 月 8 日(星期一)早上 11 點~7 月 11 日(星期四)中午 12 點整**

- 一、為平均分配選課系統資源，選課系統不提供重複登錄選課系統功能，若要登出選課系統時，請按「登出」鈕登出，如是直接將瀏覽器關閉，則須等 5 分鐘後方能再次登入，為保障您的權益，請按正常程序操作。如有問題，請洽資教中心處理。
- 二、選課系統請從文藻網站點選「資訊服務入口網」，進入後點選「校務資訊」，再點選「選課資訊系統」，進入選課作業區。遺忘自設密碼者，請點選[這裡](#)查詢辦理方式。
- 三、此階段採取**先到先選**的方式，即進入選課系統，點選加退科目後，以傳送成功之先後順序來決定。額滿的科目，除非有人退選，否則不得加選；**達開課人數下限的科目，除非有人加選，否則不得退選**；保留科目在加退選階段可自由上網加選或退選。
- 四、請曾辦理抵免或免修，請特別注意是否有已抵免或免修之科目仍出現在課表中，若仍出現在其中，請儘快與課務組聯絡詢問。
- 五、[7 月 26 日\(星期五\)](#)於教務處課務組公告第一次加退選結果，可上網查詢個人課表或學生選課一覽表。

貳、注意事項

一、網路選課

1. 如欲選修跨年級或跨學制之選修課(原本就允許跨修之選修課)，請按跨**年級/學制**的按鍵即可看到。
2. 選課資料如有爭議，皆以教務處選課系統內之資料為準。
3. 科目名稱相同之單學期課不得重複修習，如發現選修已修過之科目，將強制退選。
4. 學生修課不得超過各學制、年級學分數上限，亦不得修習衝堂課程，違反規定者，一律不予處理。相關選課資料，請參考選課系統中各科目之備註欄。

## 二、提醒事項

1. 前一學期學業平均成績達八十分以上者，方可超修，惟至多以六學分為上限，且毋須另繳學分費；輔系、雙主修及學程學生不受六學分之限制。教育學程應修讀學分數及繳費規定，其辦法另訂之。
2. 尚未選課的同學或是因額滿被篩選出來的同學，請把握第一次加退選選課時程（包含通識課程）。
3. 延修生亦可上網加退選；各學制延修生選課學分數超過各學制規定之上限時數者，須依會計室公告之「學雜費收費標準」收費。
4. 棄修科目僅可申請二科，請慎選課程。
5. 應屆畢業生選修非應屆畢業班之課程者，因學期成績結算日與非應屆畢業班科目之成績結算日相同，無法於六月中下旬領取學位證書者，請慎選課程。

## 參、特殊選課時程：

日期	作業內容	相關說明
113.7.8 ~113.7.10 (星期一至星期三)	學程、輔系、雙主修學生選課	1. 具學程、輔系、雙主修身份之學生選課。 2. 網路選課，詳情以選課公告為主。
113.9.5 ~113.9.13 (星期四至星期五)	重補修、減修課程選課	1. 開放須重補修、減修課程之學生。 2. 網路選課，詳情以選課公告為主。
113.9.9 ~113.9.11 (星期一至星期三)	跨部選課	1. 開放全體學生選課。 2. 詳情以選課公告為主。
113.9.18 ~113.9.19 (星期三至星期四)	超修選課	1. 開放符合超修規定之學生選課。 2. 網路選課，詳情以選課公告為主。

## 肆、選修科目最新訊息-新增班

開課單位	開課學制	開課年級	選課代碼	開課班級	科目名稱	組別	上限人數	下限人數	學分	上課時間	授課教師	開課別	修習別
日文系	日間部五專	5	1324	日五專日文五年級	中日基礎口譯技巧	02	35	20	2	(三)3-4		學年	選修
日文系	日間部五專	4	1321	日五專日文四年級	日語語法	02	50	20	2	(三)1-2		學年	選修
日文系	日間部五專	4	1322	日五專日文四年級	商業日語會話	02	50	20	2	(二)3-4		學年	選修
日文系	日間部五專	4	1323	日五專日文四年級	中日句型與翻譯	02	50	20	2	(二)3-4	楊孟勳	學年	選修
日文系	日間部五專	4	1326	日五專共同四	韓文(一)	05	50	20	2	(五)6-7	劉素晶	學期	選修
英文系	日間部五專	4	1329	日五專英文四年級	英文商業概論	02	50	20	2	(二)1-2		學年	選修
日文系	日間部四技	0	1325	日四技共同	初級韓文	02	40	20	2	(二)8-9	劉素晶	學年	選修
國際事務系	日間部四技	3	1327	日四技共同三	社群媒體行銷與門市管理實作	01	50	20	1	(六)3	吳紹慈	學期	選修
英文系	日間部四技	2	1328	日四技英文二年級	新聞英文	02	50	20	2	(五)6-7		學期	選修
英語教學中心	日間部四技	0	1320	日四技英語教學共同	永續發展目標英文	02	50	20	2	(三)6-7	張雅婷	學期	選修
師資培育中心	日間部四技	0	1312	日四技教育學程	社會學習領域概論	01	50	20	2	(四)6-7	李國基	學期	選修
英文系	日間部五專	5	1330	日五專英文五年級	商業英文(一)	01	50	20	2	(二)6-7		學期	選修
英文系	日間部五專	5	1332	日五專英文五年級	畢業公演(二)	01	120	20	2	(日)1-2	謝志賢, 顏楚蓉	學期	選修

課務組 113.6.24

# ANNOUNCEMENT FOR COURSE SELECTION

1. The course selection system will be open from 11:00 a.m. on July 8, 2024, to 12:00 p.m. on July 11, 2024.
2. The course selection procedure is entirely online. It's important to note that if the number of students registering for a course is less than the set number after the first online course adding/dropping, the class will be closed. This underscores the importance of following the procedure correctly to secure your desired courses.
3. Please be aware that a student can drop **ONLY** two courses in a semester. This limitation is in place to encourage careful course selection. It's crucial to select your courses thoughtfully, considering your academic goals and workload.
4. Graduate-to-be students who are taking lower-level classes or courses without specified levels must wait until mid-July to receive their diploma, as the final grade calculation date for these courses is the same as that for non-graduating classes. Please choose your courses carefully.
5. Students who haven't selected courses successfully or have been rejected due to the limited number in the preliminary courses section stage. Please use this period to complete the course adding/dropping procedure.
6. At this stage, the selection will be conducted in order. Students must log in to the information system and "click" the subjects of selections. Those who submit selections successfully first will get the place.
7. Those fully occupied courses will not be available for selection unless someone on the class list has given up his/her place. Meanwhile, please note that if the course has set a minimum number to be open, it will not be available for students to drop the course unless there are some more students who register for the course.
8. All curriculums can be inquired about on the information system. (Instruction: Information Service→ Information System→ Inquiry Module→ Course Catalog)

## ※Special Course Selection Time

Date	Items	Instruction
<b>July 8, 2024~July 10, 2024</b> (From Monday to Wednesday)	Course selection for minors, double majors and programs	<b>1. Open to students with programs minors, or double majors.</b> <b>2. Course selection via online, refer to the announcement for course selection.</b>
<b>September 5, 2024~September 13, 2024</b> (From Thursday to Friday)	Course Selection for course retaking, course fulfilling and course reduction	<b>1. Open to students needing course retaking, course fulfilling and course reduction.</b> <b>2. Course selection via online, refer to the announcement for course selection.</b>
<b>September 9, 2024~September 11, 2024</b> (From Monday to Wednesday)	Course Selection for Cross-Register	<b>1. Open to all students.</b> <b>2. Course selection via online, refer to the announcement for course selection.</b>

<p><b>September 18, 2024~September 19, 2024 (From Wednesday to Thursday)</b></p>	<p>Course Selection for Course Overload</p>	<p><b>1. Open to the students qualified to select courses for course overload. 2. Course selection via online, refer to the announcement for course selection.</b></p>
--	---	--

Curriculum Section, Office of Academic Affairs  
June 24, 2024