

【選課公告】114 學年度第一學期 日間部跨部、超修選課須知

一、選課時程

作業項目	作業時間	辦理方式	備註
跨部修	9月8日上午9點 至 9月10日下午5點整	網路作業	1. 請詳加閱讀 跨部選課辦法 之相關規定，避免因資格不符而退件。 2. 選課路徑：資訊服務入口網 → 登入 → 網路選課 → 特殊課程加選 → 跨部選課作業/超修
超修	9月11日上午9點 至 9月12日下午5點整	網路作業	

二、注意事項：

☆跨部選課

1. 網路申辦跨部僅限日間部與進修部選修課互跨，操作手冊請參閱附件。
2. 選課系統可即時顯示該科目已登錄之人數，但此人數僅供參考。
3. 此階段僅完成跨部選修科目之登錄作業，尚未經過電腦篩選（亦即表示未選上課，課程還不會出現在課表）。
4. 建議於開學第一週即隨班旁聽，因不知是否可選的上，請勿先購買教科書。

★下列身份須以紙本申請跨部選課：

(1) 不同學制間(日五專、日二技及日四技)必修課。

【日間部二技、四技、五專跨部選課申請表】

(2) 碩士班研究生須至大學部補修課程者。

【研究所跨部(所)選課申請表】

(3) 日間部學生要跨至進修部重補修必修課者。

【限應屆畢業生、輔系、雙主修學生、各類學程學生及轉學生】

【日間部跨進修部(必修)選課申請表】

上述申請者請於 9月12日(星期五)下午5點前將申請表送至課務組辦理。

★跨部篩選、系審核及結果公告作業：

(1) 作業時間：9月11日(星期四)至9月16日(星期二)。

(2) 系主任簽准後方得加選。超過上限人數之科目將由電腦直接以亂數篩選。

(3) 課務組將於 9月17日(星期三)公告跨部選課結果，請至教務處課務組網頁及校務資訊系統查詢。為確保選課正確性，請務必再次確認線上課表或查看課務組附件名單，有任何問題，請至課務組查詢。

(4) 跨部選結果，因跨部選修篩選後已額滿課程未入課者，請於 9月18日(星期四)中午12:00 - 9月19日(星期五)下午3點前於校務資訊系統 -> 課程額滿加簽申請作業 -> 跨部修額滿加簽進行加簽申請。額滿加簽將由授課教師簽核。

☆超修

前一學期學業平均成績達八十分以上者，方可超修，惟至多以六學分為上限，且毋須另繳學分費；輔系、雙主修及學分學程學生不受前一學期學業平均成績達八十分以上及至多六學分之限制。教育學程應修讀學分數及繳費規定，其辦法另訂之。輔系、雙主修及學程學生倘若無法於超修時程選課，請以書面方式辦理。