學生申請課程教學助理操作說明

位置:校務資訊系統>申請>學務申請作業>校內工讀生申請

管理	應徵清單								
應 Id	·徹鴻單用 i:PB	選擇	申請系戶	দ	選擇教學助理	Ľ項目			
	用人單位	-請選擇-	T	~ 聘用	1993月1	◆ 主題職建字		查詢	
#C#	藤底色為 <mark>淡黃</mark>	<mark>色</mark> 者,表該筆紀錄為「過	回補充」狀態		《已申請紀錄列表	>			
単張 類別 用人單位 公告編止日 公告主編Subject 預計工作日 狀態 Apply No. Date of work Status									
н	108000036	校內工讀生(工讀助學)	h) 糸統管理組	108-06-30	≫永統管理組工讀生(108學年度)	108-06-15~ 108-09-30	≫聘用單資料Detail	≫上傳檔案Uploa	d \$16:30 🔍
《機會列表》									
序 N	(號 學年度 0.	類別	用人單位 公告書	截止日 公告主	题Subject		預計工作日Date of work	终取人数	狀態 Status
73	7 107	謀程數學助理(TA)	外語数學系 108-	06-30 📎 🎊	拳助理-梅O云-[0458]英語數學共同英文一-	英文二A	108-07-01~ 108-09-10	99人	☑ 應微申請Apply
78	8 107	謀程數學助理(TA)	外語数學系 108-	06-30 🏾 🗞	掌助理-林O裝-[0459]英語教學共同英文一-	英文二A	108-07-01~ 108-09-10	99人	☑ 應徵申請Apply
	0 107	Hitible Bill District (T.A.)	心运動周兆 100	06-20	Habit Mode Forsestmentality & Alex	M CTANASA	108 07 01- 108 00 10	00.1	

教學助理申請資訊

圖 1 權限學生登錄及查閱主面

Step1. 應徵申請,進入申請資料畫面[詳見下圖操作步驟]。
1-1. 閱讀個資聲明,點選我已詳閱並同意後,進入申請資料填寫畫面。

個資聲	9
為了保障	障您的權益及幫助您瞭解本校如何蒐集及使用您個人資訊,請預必詳細閱讀本聲明書之各項內容。若您未滿二十歲,應由您的監護人或法定代理人閱讀並簽署同意聲明。
—、 機	構名稱:文葉財團法人文葉外語大學
二、 個 其他研: 法人及!	人姿和覺靈之目的:基於人爭任用、頓任・新寶、考點、每升及拉保等人署管理作業及其他各項相關無務・或相當資富學人同意之目的(含特定目的)01 人身保険、002 人署管理、076 計畫 考理導、109 教育或制護行及、120 税務行政、136 資(通)肌質資料準置導、157 調靈、成計與研究分析、156學生(算)(台署、結果主)異結響達 172 其他公共部門(包括行政法人、 其他公法人)執行[相關集務:175 提他地方政府機範醫局機體編集的關節位要響(公共專範監督,行政部因为相關集務:179 其他的財政股目)
三、個	l人資料之蒐集方式:透過個資當事人親送,翻過,網路傳輸、口頭或其他適當方式取得個人資料。
四、個 現行之: 五、個	八黄科之類別:CUUI 拼離國人者、CUU2 拼離類物層、CUU3 奴府資料中之捐離者、CUI1 個人描述、CU33 移民情形、CU51 学校記録、CU52 貨格取获商、CU57 学生(貞)、應考/# 反瞳備形、CU64 工作經驗、CU65 工作、差勤記録、CU68 耕資與預扣款、CU70 工作管理之細節、CI11 健康紀錄。 八資料保存及利用之期間、地區、對義及方式:
(一) 期	間:個人資料蒐集之特定目的存續期間、開展期間、本校執行業務所必須之保存期間或依相關法令就資料之保存所訂保存年限(在學期間至多保存期限5年)。
(二)地	區:台灣地區包括濱湖 \全門及馬祖等地區) ·
(二)到	◎:◆K(大王/前御)· 这件单位。 武:
1.電子:	文件、紙本或其他台於當時科技之週當方式保存。
2.符合	圆窗法第20條規定,以電子郵件、紙本或其他合於當時科技之適當方式利用。
六、 個 人辦理 上、 前	資富學小得您回愛法規定資源宣詞、觀意、樂給商機率、補充規定正、難求停止規重。基理或利用左請求理解、自該會學人行使上短權利時,須從本权規定總證備認本人身分後全用人單位提 ,須另出具美託書並同時證供受託人員份證明文件以供較計 書申請人不符前述規定。本校得請申請人補充資料,以為惠證約。 "嗯点」世書,全意、利田本前時年(樂1)時中、《年廿41年編年的經濟社主中時间代本部時中)人類分分性中。
八、個系統以後	(18)上海海、海洋、1977-和湖市66周八月中之時本,定年1922年度18)前月本海北市1973年和1977年42,2012 1913年9人自己行務總提大之個人資料均為真實且正確;如為不費或需要更者。個資富事人應立即檢附相關證明文件(含學主證、帳戶資料、外籍主工作證等)送交用人單位還行更正並同步更新 確保資料準確性。
九、本	校蒐集之個人資料為本校執行各項管理相關作業所必須,若提供之資料不足或海翻時,本校將無法辦理任用、薪貨、晉升及投保等各項管理作業,並將影響已身權益。 · 校得依法令或遵照主管機關、司法機關依法所為之要求,提供個人資料及相關資料。
+- •	當您簽署本同意書時,即表示您已閱讀、眼解並同意本同意書之所有內容,用人單位將留存本同意書,供日後備查。
+= `	本同意書之解釋與遠用,以及本同意書有關之爭議,均應依照中華民國法律予以盧理,並以臺灣高雄地方法院為第一審管轄法院。
本人已:	充分了解上述告知事項並均予同意。

1-2. 輸入必填*欄位,確認資料後,點選暫存資料鈕,出現資料新 增完成後按確定鈕,開始上傳各類證明文件。

應徵資料填寫										
選擇項目	77	數學助理-梅O云-[0458]英語數學共同英文	一·英文二A							
姓名2	彭美X	身分證字號	F.	出生年月日						
郵遞區號/地址	235	新北市中和區XXXXXXXX								
電子信箱	@st105.wzu.edu.tw	@st105.wzu.edu.tw								
手模或离	0925278XXX	聯始電話	-022XXX							
		資料垣	寫區							
9 10° 55 109 45.		÷ # 30 x6.	0 BV:: 0 ZV:							
"原住民生	○ 是Yes ○ 各No	"好得生	○ 是Yes ○ 合No							
外籍生 Foreign Student	○ 是Yes ◉ 否No	外籍生工作遊到期日 Foreign Student of Work Permit (Date of expiry)								
*勾强項目	諸勾選下列還項, 名具有前述三項條件之 二 作期間未起過3 相 月 • 1 ○ 不須每天上班且每週上班尋款未達12 J ○ 已於其主要工作之身分參加全民健康係 ○ 以上皆無。	一,則不加保全民健保: 4号者。 險者。								
其他項目	● 已成年 Adult ○ 未成年Minor 未添20機整取得整進人局登地得得能主張。Parent/guardian consent is required for each applicant under 20 years old.									
* 斜鏡項 目	已於本校勞保 🔿 是 🔿 否	是否加減保 不問意,已於其他工作地方投保。Disagr Insurance at other workplaces. 同意加強保(毎月首付額333元)。Agree (Pay NT\$333 per month).	ree. Already have joined the National Health and join the National Health Insurance	是否目指结金 目錄時月127%全中,另行ID版西分之元目建築金。I am willing to contribute 5% of month satary for persion. 〇 不同意Difagree 〇 同意Agree						
*專長說明 Summary of Skills										
	▲ 暫存資料add K 回清單Bad	k								
•										



附件上傳		
	注意事項: 1. 欲下戰懼棄,請點選『懼案已上傳。右鍵選擇【另存目標】即可 2. 懼案大小限制為2MB 3. 簽核中及發核通過件不可删除附件	
	單號: H108000038	
	*上傳類別:	~
	文件檔案: 瀏覽 》 》 》 》 一 》 》 一 》 》 一 》 一 》 一 一 》 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	
	目前尚無上傳之附件檔案。	
	K 回清單Back	

無附件上傳時,可直接點選回清單 Back 回主畫面

 1-3. 若資料已上傳完畢,點選回清單,並將其申請表送出簽核, 請點選確認送出。

兼任人員管理	應徵清單								登入者:彭美
	應徹濟單用 Id:PB								
	用人單位	-請選擇-		~	聘用類別	-請選擇- 🗸	主題職建学	直 將	
	紀錄底色為 <mark>淡黃</mark>	色 者,表該筆紀錄為「悲	國補充」狀態	l					
						《已申請紀錄列表》			
	單號 Apply No.	類別	用人單位	公告截止日	公告主题Subject		預計工作日 Date of work	狀應 Status	
	H108000036	校內工讀生(工讀助學 金)	系统管理 組	108-06- 30	≫糸統管理組工讀生(108學年度)	108-06-15~ 108-09 30	-	
	H108000038	課程數學助理(TA)	外語教學 茶	108-06- 30	●教學助理-梅0云-[(0458]笑語數學共同英文一-英文二A	108-07-01~ 108-09 10	- び修改Modify N 上傳福業Upload C 確認強出Submit	

- Step2. 修改,若需修改申請單內容,則點選該項次之修改鈕後,即可 修改該申請紀錄。[見上圖]。 詳見 Step1 之 1-3.~1-7.點說明。
- Step3. 上傳檔案,若需<u>上傳檔案</u>,則點選該項次之上傳檔案鈕後,即 可再次上傳相關附件資料。
- Step4. 確認送出,確認資料輸入完畢後,送出簽核。
- Step5. 聘用單資料,送出簽核後,若欲查閱該筆單號之申請單內容即點 選聘用單資料。

		申請紀	錄明細							
單號	H108000036									
選擇項目	校內工讀生(工讀助學金)-76-系統管理組工讀生(108學年度)									
姓名2	彭美X	身分證字號	F	出生年月日						
郵遞區號/地址	235新北市中和區XXXXXXXXX									
電子信箱	@st105.wzu.e	du.tw 手機號碼	0925278XXX	聯络電話	-022XXX					
原住民生		身障生								
外籍生 Foreign Student	否No	外籍生工作還到期日 Foreign Student of Work Permit (Date of expiry)								
勾選項目	近期內有申請緊急紓固金。Already applied Financial Aid / Emergency Relief Grants recently. 其他說明:									
其他項目	已成年 Adult' (未滿20應當取得醫踐人同意始得申請工讀。Parent/guardian consent is required for each applicant under 20 years old.)									
保險項目	已於本校勞保 是 2	是否加健保 不同意,已於其他工作地方扩 have joined the National Hea workplaces.	役保 ∘ Disagree. Already Ith Insurance at other	是否自提储金 fy 不同意Disagree 自廢每月自工作酬金中,另行扣缴百分之六自提储金。I am willing to contribute 6% of monthly salary for pension.						
專長說明 Summary of Skills	test									
♥ 回清單Back										