

日間部辦理棄修日期暨注意事項說明

Application Procedure for withdrawing Courses

辦理棄修說明：

一、線上辦理棄修時間：

(一) 學生申請棄修系統開放時間：

109年11月30日(星期一)上午9點起至12月24日(星期四)下午17點止，逾時不予受理。

(二) 授課教師審核棄修時間：

109年11月30日(星期一)上午9點起至12月28日(星期一)中午12點止。

二、棄修名單公告時間：

預計於110年1月5日(星期二)下午5點前於課務組網頁公告棄修名單。

三、申請棄修方式：

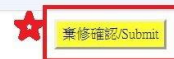
(一) 網路申請。(校務資訊系統/登錄/課程棄修申請作業) 建議以 Google Chrome 登入操作手冊請詳公告附件「課程棄修申請作業操作說明」。少數同學因未完成線上操作，未將棄修申請送出，致逾時無法受理，請同學務必詳閱操作手冊

必讀：按出棄修確認鍵才算送出申請，「申請棄修課程」列表棄修科目前的科目取消/Cancel 鍵已無法申請取消(字體變為灰色)才表示該門課程已申請棄修，審核狀態為教師審核中，如下圖所示：



目前已修學習分數 / Total Credits : 10 目前已申請棄修學分數 / Withdraw Credits : 5 該學期最低下限學分數 / Minimum Credits Per Semester : 10.00

...	上課班級 Class	課程名稱 Course Title	分組 Group	學分數 Credits	必選修 Required or Elective Course	開課別 Course Type
棄修/Withdraw	日四技德文三A	德文(三) GERMAN III	01	4.0	必修/Required	學年課/Year-long Course
棄修/Withdraw	日四技德文三年級	觀光德文(二) TOURISM GERMAN 2	01	2.0	選修/Elective	學期課/Semester Course
棄修/Withdraw	英語教學共同英文三	英文五 ENGLISH 5	02	4.0	必修/Required	學年課/Year-long Course



注意事項/Note:
課程已申請棄修，如欲取消棄修申請，請至課務組/教務組填寫「申請事項申請書」
Please submit "Application Forms" if you want to cancel your application of withdrawing courses

申請棄修課程 / Course Withdraw:

...	審核狀態 Review Status	上課班級 Class	課程名稱 Course Title	分組 Group	學分數 Credits	必選修 Required or Elective Course	任課教師 Course Instructor	開課別 Course Type	棄修原因 Reason(s)
取消/Cancel	申請中/Registered	申請中，申請尚未送出		01	2.0	必修/Required	薩百齡 SAH, PAI-LING	學年課/Year-long Course	個人學習成績不佳。Student performance in this course is p
取消/Cancel	老師審核中/Review	老師審核中，已成功送出申請		01	3.0	選修/Elective	邵湘凱 SHAO, HSIANG-KAI	學期課/Semester Course	個人學習成績不佳。Student performance in this course is po

(二) 請同學申請棄修前先行告知任課老師，並於線上申請後自行留意任課老師是否於**教師審核時間截止前完成審核**。

審核狀態 老師審核中→請留意老師是否已審核

教務處處理中→老師已同意，請靜待教務處處理；

已完成退課→表示棄修成功，請確認課表是否已無該門課程

(三) 資料審查：棄修後總學分數是否達最低應修學分數。

四、申請棄修注意事項：

(一) 棄修後，除應屆畢業生外，修習學分總數不得少於每學期應修習最低學分數。

(二) 修習少於每學期應修習最低學分數之應屆畢業生，請於系統申請棄修後檢附修課總學分數低於下限申請表(學期初已繳交者不須繳交)，經系所主任同意後，送至課務組始得辦理棄修。

(三) 申請棄修時，大學部學生棄修科目之缺課時數須未達實際授課總時數二分之一，專科部

學生棄修科目之缺課時數須未達實際授課總時數三分之一，如缺課已達上述條件，則無法申請棄修；建議同學申請棄修之課程還在個人課表時，繼續上課，以免棄修審核未通過。

- (四) 資料皆符合規定者，審核狀態顯示「已完成退課」且課程已不在個人課表內，表示棄修成功，即可不必上課。

棄修成功／不成功名單將於預計公告日上網公告，並請同學查看個人課表。如有疑問，請親洽課務組查詢。

五、未盡事宜，請詳閱「文藻外語大學課程棄修實施規定」。

教務處課務組 109.11.05

【Important Announcement】 Application Procedure for Withdrawing Courses

Application date: From 9:00 am on 30 November to 17:00 pm on 24 December.

Application procedure for Day Division students:

1. Apply it on the Internet. (Information Service→Log in module→Application for withdrawing courses)

More details are available in the manual of **Application Procedure for withdrawing Courses.**

目前已修學習分數 / Total Credits : 10 目前已申請棄修學分數 / Withdraw Credits : 5 該學期最低下限學分數 / Minimum Credits Per Semester : 10.00

...	上課班級 Class	課程名稱 Course Title	分組 Group	學分數 Credits	必選修 Required or Elective Course	開課別 Course Type
棄修/Withdraw	日四技德文三A	德文 (三) GERMAN III	01	4.0	必修/Required	學年課/Year-long Course
棄修/Withdraw	日四技德文三年級	觀光德文 (二) TOURISM GERMAN 2	01	2.0	選修/Elective	學期課/Semester Course
棄修/Withdraw	英語教學共同英文三	英文五 ENGLISH 5	02	4.0	必修/Required	學年課/Year-long Course

☆ 棄修確認/Submit

注意事項/Note :
課程已申請棄修，如欲取消棄修申請，請至課務組/教務組填寫「申辦事項申請書」
Please submit "Application Forms" if you want to cancel your application of withdrawing courses

申請棄修課程 / Course Withdraw:

...	審核狀態 Review Status	上課班級 Class	課程名稱 Course Title	分組 Group	學分數 Credits	必選修 Required or Elective Course	任課教師 Course Instructor	開課別 Course Type	棄修原因 Reason(s)
取消/Cancel	申請中/Registered	registered only		01	2.0	必修/Required	薩百齡 SAH, PAL-LING	學年課/Year-long Course	個人學習成績不佳。 Student performance in this course is poor and is co
取消/Cancel	老師審核中/Review	already submitted		01	3.0	選修/Elective	邵湘凱 SHAO, HSIANG-KAI	學期課/Semester Course	個人學習成績不佳。 Student performance in this course is poor and is co

2. Please pay attention to the status of withdrawing course before the deadline. The application must be completed with the instructors' approval.
3. If the number of credits is below the minimum number of required credits, please submit a request of "Application to Register for Fewer than the Minimum Number of Credits"
4. Pay attention to the result of announcement posted by Curriculum Section.

Sincerely,
Curriculum Section of the Office of Academic Affairs