

109 學年度第 1 學期《語言檢定替代課程》報名注意事項

- 一、課程日期及時間：自 109 年 9 月 14 日起，每週一至五，每日上課 2 小時，共計 36 小時（包含期中及期末考），上課時間請詳開課一覽表。
- 二、課程費用：每期 1500 元（不含教材費）。
 - ★因語言檢定畢業門檻未通過而修習替代課程者，所應修習及格之期數，依本校「語言能力檢定處理要點」第四點處理之。
 - ★開課後，除因通過語言能力檢定標準，可申請退出語言檢定替代課程，並依本校「語言檢定畢業門檻替代課程」實施方案規定退費外，其他理由則不予退課及退費。
- 三、教材購買：英文課程教材請於開課當日於教室購買；非英文課程教材由授課教師自訂。
- 四、其他相關事項，請以教務處課務組最新公告為準。

109 學年度第 1 學期《語言檢定替代課程》報名作業時程

| 日期（星期） | 作業項目 | 作業說明 | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---------------------|---|--------|-----------------------|------|----|-------|--------------------|--------|-----------------------|-----|--------------------|----------|-----|---------|----|-----|-----|
| 109.6.15（一） 中午 12:30 至 109.6.29（一） 上午 10:00 | 開放網路報名 | 英文以個人歷年大學英檢最高分數分班；法、德、西、日文依學制分班。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | <table border="1"> <thead> <tr> <th>語言別</th> <th>報名班別</th> <th>報名條件</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">英文</td> <td>加強班 I</td> <td>大學英檢最高分 169 分（含）以下</td> </tr> <tr> <td>加強班 II</td> <td>大學英檢最高分 170 分至 200 分間</td> </tr> <tr> <td>進階班</td> <td>大學英檢最高分 201 分（含）以上</td> </tr> <tr> <td>法/德/西/日文</td> <td>加強班</td> <td>日四技、日五專</td> </tr> <tr> <td>日文</td> <td>進階班</td> <td>日二技</td> </tr> </tbody> </table> | 語言別 | 報名班別 | 報名條件 | 英文 | 加強班 I | 大學英檢最高分 169 分（含）以下 | 加強班 II | 大學英檢最高分 170 分至 200 分間 | 進階班 | 大學英檢最高分 201 分（含）以上 | 法/德/西/日文 | 加強班 | 日四技、日五專 | 日文 | 進階班 | 日二技 |
| | | 語言別 | 報名班別 | 報名條件 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 英文 | 加強班 I | 大學英檢最高分 169 分（含）以下 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 加強班 II | 大學英檢最高分 170 分至 200 分間 | | | | | | | | | | | | | | |
| 進階班 | 大學英檢最高分 201 分（含）以上 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 法/德/西/日文 | 加強班 | 日四技、日五專 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 日文 | 進階班 | 日二技 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 應屆畢業生、延修生☉請登入校務資訊系統—繳費系統—學生線上報名作業報名。（網路報名操作手冊請詳公告附件） | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 校友☉請至教務處課務組書面報名或電洽 07-3426031#2124 報名。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 109.6.29（一） | 報名資料審查 | 報名資料審核與報名班別確認。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 109.6.30（二） 至 109.7.12（日） | 列印繳費單 ↓ 繳交報名費 | 請登入校務資訊系統—繳費系統—學生線上報名作業報名—繳費單列表—列印繳費單，並依以下方式擇一繳費： <ol style="list-style-type: none"> ①總務處出納組繳款 ②臺灣中小企銀各分行臨櫃繳款 ③各家銀行 ATM 自動櫃員機轉帳繳款 ④銀行到校服務時間至行政大樓一樓銀行臨櫃窗口繳款 ⚠未於期限內繳費者，一律視為放棄報名，並刪除報名資料。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 109.7.17（五） | 公告開課資訊 | 依繳費人數確認開課班別，並公告上課教室。 | | | | | | | | | | | | | | | | |