115 學年度第 1 學期日間部課程棄修公告

Application Procedure for withdrawing Courses

一、線上申請棄修時間：

(一) 學生線上申請棄修時間：

115 年 11 月 23 日(星期一)上午 9 點起至 12 月 4 日(星期五)下午 5 點止，逾時不予受理。

(二) 授課教師線上審核棄修時間：

115 年 11 月 23 日(星期一)上午 9 點起至 12 月 9 日(星期三)中午 12 點止。

二、線上申請棄修路徑：由『資訊服務入口網』登入【校務資訊系統（學生）】，點選【登錄】下方【教務登錄作業】選單之【課程棄修申請作業】，課程棄修申請操作手冊請詳公告附件。

三、**注意事項：**

(一) 少數同學因未將棄修申請送出，致逾時無法受理；請同學務必按出棄修確認/SUBMIT 鍵才算送出申請。請同學自行檢查確認。

(二) **棄修科目每學期以二科為限**，棄修後，除應屆畢業生外，修習學分總數不得少於每學期應修習最低學分數。

(三) 系統申請棄修後，修習少於每學期應修習最低學分數之應屆畢業生，請至課務組填寫**【修課總學分數低於下限申請表】(未交者將註記不同意)」**，送系主任審核同意後，繳交至課務組，棄修才算完成。

(四) 依「文藻外語大學課程棄修實施規定」第八條：學生當學期若有棄修科目者，不得領取與當學期學業成績相關之獎助學金；請同學自行同留意。未盡事宜，請詳閱「文藻外語大學課程棄修實施規定」。

四、**棄修同意：**資料皆符合規定者，審核狀態顯示「**已完成退課**」且課程已不在個人課表內，表示棄修成功，即可不必上課，請通過同學再自行查看個人課表。

五、棄修不通過名單公告：預計於 115 年 12 月 22 日(星期二)下午 5 點前於課務組網頁公告棄修不通過名單。

教務處課務組 115.11.9

【Important Announcement】Application Procedure for Withdrawing Courses

Withdrawing from courses: from 2026/11/23 9am until 2026/12/4 5pm

Application procedure:

1. Apply it on the Internet.(Information Service→Log in module→Application for withdrawing courses
   More details are available in the manual of **Application Procedure for withdrawing Courses.**
2. Please pay attention to the status of withdrawing course before the deadline. The application must be completed with the instructors' approval.
3. If the number of credits is below the minimum number of required credits, please submit a request of "Application to Register for Fewer than the Minimum Number of Credits"
4. Pay attention to the result of announcement posted by Curriculum Section.

Sincerely,

Curriculum Section of the Office of Academic Affairs