

教學助理評量操作說明—指導教師問卷

How to complete the on-line evaluation of teaching assistants- Questionnaires for teachers

步驟一：由『資訊服務入口網』登入【校務資訊系統（教職員）】，點選【登錄】下方【教務登錄作業】選單之【教學助理評量(On-Line Evaluation of Teaching Assistants)】。

Step 1: Please log in to the university information service system; click on login module→ academic affair login. Click on "on-line TA/TU evaluation".

文藻外語學院 Wenzao Ursuline College of Languages
校務資訊系統 Information System
101學年度第2學期

中文選單 Chinese Menu 英文選單 English Menu

查詢
登錄
教務登錄作業
選課審核
教學綱要檔案上傳作業
教學助理評量(On-Line Evaluation of Teaching)
學務登錄作業
申請
會計系統
人事薪資
總務系統
問卷調查
表單審核作業

隱藏選單

使用說明：
1. 請開啟左列樹狀選單，並點選執行各項。
2. 部分功能因傳遞資料量較大，開啟網頁若有延遲，請稍予等候。

步驟二：進入『評鑑問卷選單』後，點選【選取】，再【選取】TA/TU 姓名。

Step 2: Click on the list of questionnaire, click on select and choose the name of your TA/TU.

文藻外語學院 Wenzao Ursuline College of Languages
校務資訊系統 Information System
101學年度第2學期

中文選單 Chinese Menu 英文選單 English Menu

查詢
登錄
教務登錄作業
選課審核
教學綱要檔案上傳作業
教學助理評量(On-Line Evaluation of Teaching)
學務登錄作業
申請
會計系統
人事薪資
總務系統

隱藏選單

評鑑問卷選單

請選擇TA/TU聘用系所：

TA/TU聘用系所名稱	問卷代碼	問卷名稱
創意藝術產業研究所 Graduate Institute of Creative Arts Industries	09812	教學助理 課輔助理評量表(指導教師問卷) Teaching Assistant (TA) / Tutor Evaluation Questionnaire (Teacher Questionnaire)

選取

回到首頁 重新整理

評鑑問卷選單

請選擇TA/TU：

TA/TU聘用系所：IR00 創意藝術產業研究所 Graduate Institute of Creative Arts Industries

狀態	TA/TU姓名	問卷代碼	問卷名稱
選取		09812	教學助理 課輔助理評量表(指導教師問卷) Teaching Assistant (TA) / Tutor Evaluation Questionnaire (Teacher Questionnaire)

回TA/TU聘用系所選單 重新整理

步驟三：進入『評量表（指導教師問卷）』畫面，逐一點選填答後，點選【確認送出】。

Step 3: Complete the questionnaire and click on "confirm and send".

教學助理/課輔助理評量表(指導教師問卷)
Teaching Assistant (TA) / Tutor Evaluation Questionnaire (Teacher Questionnaire)

為使教學助理(TA)及課輔助理(Tutor)具備勝任其工作所需之專業知能，協助教師進行教學活動或同儕輔導，以提升教學品質，請老師確實評量該位教學助理或課輔助理之服務工作表現。

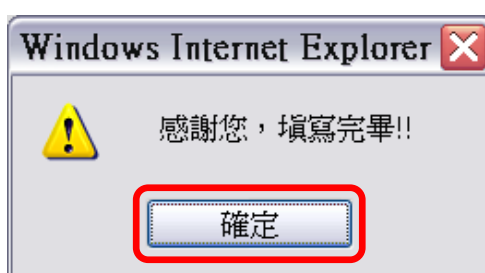
TA/TU姓名： Name of TA/TU :

題號	題目名稱	答案選項
1	總體而言，他/她是一位稱職的助理。 Overall, the TA/Tutor is competent for the job.	<input checked="" type="radio"/> 非常同意 <input type="radio"/> 同意 <input type="radio"/> 尚可 <input type="radio"/> 不同意 <input type="radio"/> 非常不同意 Strongly agree Agree Somewhat agree Disagree Strongly disagree
2	總體而言，這位助理對您的教學有幫助。 Overall, the TA/Tutor is helpful to my teaching.	<input type="radio"/> 非常同意 <input checked="" type="radio"/> 同意 <input type="radio"/> 尚可 <input type="radio"/> 不同意 <input type="radio"/> 非常不同意 Strongly agree Agree Somewhat agree Disagree Strongly disagree
3	這位助理具有協助您教學的知識和技能。 The TA/Tutor has adequate knowledge and skills to assist my teaching.	<input type="radio"/> 非常同意 <input checked="" type="radio"/> 同意 <input type="radio"/> 尚可 <input type="radio"/> 不同意 <input type="radio"/> 非常不同意 Strongly agree Agree Somewhat agree Disagree Strongly disagree
4	這位助理具有積極且認真的工作態度。 The TA/Tutor has a positive and earnest working attitude.	<input checked="" type="radio"/> 非常同意 <input type="radio"/> 同意 <input type="radio"/> 尚可 <input type="radio"/> 不同意 <input type="radio"/> 非常不同意 Strongly agree Agree Somewhat agree Disagree Strongly disagree
5	這位助理與您互動的態度令您滿意。 I am satisfied with the TA's/Tutor's attitude exhibited in his or her interactions with me.	<input checked="" type="radio"/> 非常同意 <input type="radio"/> 同意 <input type="radio"/> 尚可 <input type="radio"/> 不同意 <input type="radio"/> 非常不同意 Strongly agree Agree Somewhat agree Disagree Strongly disagree
6	我給這位助理的建議： My recommendations to the TA/Tutor:	<input type="text"/>

作答完畢確認送出後即不可再修正。

步驟四：跳出『填寫完畢』訊息，點選【確定】。

Step 4: The message "questionnaire completed" will appear on the screen. Click on "confirm".



步驟五：回到『評鑑問卷選單』，TA/TU 姓名狀態顯示『已送出』，點選【回 TA/TU 聘用系所選單】（將回到步驟二畫面），可繼續以相同步驟進行下一評量。

Step 5: The screen will show the list of questionnaires. Once you have completed the questionnaire for a TA/TU, the screen will show "sent" next to the name of the TA/TU. Click on "Go back to the list of TA/TU" to go back to step 2 and continue to fill in the next questionnaire.

評鑑問卷選單			
請選擇TA/TU：			
TA/TU聘用系所：IR00 創意藝術產業研究所 Graduate Institute of Creative Arts Industries			
狀態	TA/TU姓名	問卷代碼	問卷名稱
已送出		09812	教學助理/課輔助理評量表(指導教師問卷) Teaching Assistant (TA) / Tutor Evaluation Questionnaire (Teacher Questionnaire)

[回TA/TU聘用系所選單](#) [重新整理](#)